



**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

Н А К А З

25.10.2022 року

м. Кривий Ріг

№ 299-ОД

Про проведення у Криворізькому професійному гірничо-металургійному ліцеї щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2022/2023 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про професійну (професійно-технічну) освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2022/2023 навчального року, на виконання наказу МОН України від 06.05.2021 №509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Провести самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Термін: з 01.11.2022 по 01.03.2023р.

2. Призначити відповідальною за проведення самооцінювання освітнього середовища керівника та координатора робочої групи заступника директора з НВР Клещенко Ірину Миколаївну.

3. Затвердити відповідальних осіб зі складу робочої комісії за проведення вивчення та оцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти», враховуючи перелік вимог/правил та критеріїв оцінювання, які визначені у Методичних рекомендаціях з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», а саме:

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Відповідальний/посада
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.	Гекало П.М., завідувач господарством
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні	Дремлюга О.О., в.о. директора

	для реалізації освітньої програми.	
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.	Турманова А.В., Інженер з охорони праці
	1.1.4. Працівники та здобувачі освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.	Турманова А.В., Інженер з охорони праці
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.	Кравцов О.С., інженер-електронік
	1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.	Клещенко І.М., заступник директора з НВР, Петрова О.Ю., методист
	1.1.7. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників.	Родіонова І.В., сестра медична
1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	Вдовиченко М.М., заступник директора з НВирР, Голоус В.С., старший майстер
	1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами	Вдовиченко М.М., заступник директора з НВирР, Голоус В.С., старший майстер
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.3.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
	1.3.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
	1.3.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до	1.4.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Гекало П.М., завідувач господарством

навчання освітнього простору	1.4.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби).	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
	1.4.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
	1.4.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Антипенюк О.М., відповідальна за НР, Клещенко І.М., заступник директора з НВР
	1.4.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).	Велика А.А., бібліотекар
	1.4.6. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності.	Клещенко І.М., заступник директора з НВР
1.5. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.5.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективно дистанційне навчання (у разі потреби)	Антипенюк О.М., відповідальна за НР, Петрова О.Ю., методист

4. Робочій групі:

4.1. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

4.2. Для вивчення напряму «Освітнє середовище» важливо чітко визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію.

4.3. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю, фокус-групи);
- моніторинг за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.4. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:

- високий;
- достатній;

- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

4.5. Оцінювати рівень вивчення освітнього середовища за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

4.6. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання освітнього середовища закладу освіти надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

Термін: до 01.03.2023р.

4.7. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем та розглянути їх на засіданні педагогічної ради.

Термін: до 01.03.2023р.

5. За результатами самооцінювання підготувати висновки, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Відп. адміністрація ліцею; термін: до 01.03.2023р.

6. Звіт за результатами проведеного самооцінювання відповідного напрямку у закладі освіти розміщувати на веб-сайті Криворізького професійного гірничо-металургійного ліцею у вкладці «Самооцінювання у закладі освіти».

Відп. Передерій С.П., відп. за ведення сайту; термін: березень 2023р.

7. Розмістити даний наказ на вебсайті Криворізького професійного гірничо-металургійного ліцею у вкладці «Формування ВСЗЯО».

Відп. Передерій С.П., відп. за ведення сайту; термін: до 01.11.2022 р.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Марія ВДОВИЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Вдовиченко І.М. _____
Клещенко І.М. _____
Петрова О.Ю. _____
Голоус В.С. _____
Антипенко О.М. _____
Турманова А.В. _____
Передерій С.П. _____
Гекало П.М. _____

Вдовиченко М.М.