

Додаток до листа  
департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Критерії самоаналізу діяльності

**Дремлюга Олександр Олександрович, Криворізький професійний гірничо-металургійний ліцей**

ПІБ керівника, назва ЗП(ПТ)О

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Наявна документація закладу П(ПТ)О, дії керівника станом на 01.09.2021, за 2020/2021 н.р.
1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних документів	1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів	Перерахувати установчі, реєстраційні та дозвільні документи, які є в наявності	Статут, затверд.наказом МОН України № 1202 від 16.08.2013 року; <b>Свідоцтва про атестацію</b> МОН РД № 045716 від 12.01.2018 року) та рішень АК: прот. № 117 від 30.06.2015 , № 124 від 02.03.2017 та № 126 від 03.07.2017; Ліцензія безстрокова; <b>Свідоцтва про право власності на нерухоме майно:</b> серія ЯЯЯ №731447 від 07.12.2005. Серія ЯЯЯ №731448 від 07.12.2005. <b>Акти на право постійного користування земельними ділянками</b> серія ЯЯ № 040676 та ЯЯ № 040675; <b>Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної</b>

				особи серія А00 № 425338 від 27.01.2003 р.; Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України АБ № 007649, затвердженого наказом Держкомстату України 12.06.2007 р. № 164; Ідентифікаційний код 02541697	
		1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	Наявність ліцензії (+/-) Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих (%)	+ 100%	
	1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів	1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти, які відповідають вимогам нормативних документів	Номенклатура с прав закладу освіти (+/-)	+	
		1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів з конкретних професій	Статут закладу освіти (+/-)	+	
2. Формування контингенту здобувачів освіти	2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	Наявність: (+/-)	+	
			Розроблених заходів	+	
			Обговорення на педраді виконання плану регіонального (державного) замовлення.	Протокол №7 від 10.11.2021р.	
				Наказ про підсумки профорієнтаційної роботи	№ 248-ОД від 18.10.2021 року
			2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	Наявність правил прийому (+/-) Оприлюднення правил прийому на сайті ЗП(ПТ)О (+/-)	+ +
			2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	%	100%
	2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому	%	80%		

		на підготовку кваліфікованих робітників			
		2.1.5. Ступінь (%) випуску кваліфікованих робітників	%	100%	
		2.1.6. Ступінь відповідності ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	Статистична звітність (+/-)	+	
			Книга з зарахування (порушення при оформленні +/-)	+	
			Книга з відрахування (порушення при оформленні +/-)	+	
			Поіменна книга (порушення при оформленні +/-)	+	
2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти		2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти	Обсяги регіонального (державного) замовлення (дотримано +/-)	+	
		2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	Накази про зарахування здобувачів освіти на навчання (+/-)	+	
			Відповідність встановленим нормативам (%)	100%	
		2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів		Накази про відрахування здобувачів освіти на навчання (+/-)	+
				Аналіз причин відрахування (описати)	Відмова продовжити у зв'язку з самостійним працевлаштуванням або виїздом за кордон
				% дострокового відрахування по досягнутому рівню	5%
				% дострокового відрахування до досягнутого першопочаткового розряду, згідно робочого навчального плану (%)	4%
2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного		2.3.1. Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів	Наказ про організацію професійно-орієнтаційної роботи (+/-)	+	
		2.3.2. Функціонування Центру кар'єри у закладі освіти	(+/-)	+	
			У разі наявності центру профкар'єри вказати про наявність плану роботи на рік (+/-)	+	
		2.3.3. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти інформацією, спрямованою на		Окрема сторінка сайту для абітурієнта (+/-)	+
				Сторінка в соціальній мережі (+/-)	+

	відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	популяризацію робітничих професій та закладу освіти	Постійне оновлення інформації про заходи, які відбуваються в ЗП(ПТ)О (+/-)	+		
3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	3.1.1. Стратегія та програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти (+/-)	+		
			Програма розвитку закладу освіти, можливо в структурі стратегії чи плану роботи ЗП(ПТ)О (+/-)	+		
	3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку		3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	План роботи закладу освіти на навчальний рік (+/-)	+	
				3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	Наказ про підготовку плану роботи закладу освіти на навчальний рік (+/-)	+
					3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	Обговорення на педраді (вказати номери протоколів, дати)
				Обговорено на засіданні наглядової (підклубальної) ради, у разі її створення (+/-)		-
				3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію розвитку закладу	План проведення засідань педагогічної ради (+/-)	+
					Книга протоколів засідань педагогічної ради (+/-)	+
					Висвітлення роботи педагогічної ради на сайті ЗП(ПТ)О (+/-, якщо «+» вказати дати)	+
	3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	Накази про проведення внутрішнього контролю у закладі освіти (+/-)	+			
3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	Протоколи педради (вказати % виконання)	100%				
3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості	3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Наявність положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗП(ПТ)О (+/-)	+			

	освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	1.Наказ про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності (+/-) 2.Матеріали проведення зрізів знань (+/-) 3. Аналіз відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм (+/-) 4.Обговорення на педраді (+/-) 5. Наказ за підсумками самооцінювання якості освітньої діяльності та рішення педради (+/-)	+ + - - -
	3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)	Аналіз стану матеріально-технічної бази (обговорення на педраді, вказати № протоколу, дату) Проектна діяльність (+/-)	+ (Протокол №7 від 11.06.2021р. +
4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Здійснення анкетування учасників освітнього процесу (+/-) Обговорення результатів на педраді (+/-)	+  <b>+ (19.10.21)</b>
		4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Графік особистого прийому громадян (+/-) Журнал звернень громадян (+/-) Інші сучасні засоби комунікації (вказати)	+ + Соціальні мережі
	4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на	4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Наявність сайту (+/-) Оновлення сторінки новин (вказати періодичність)	+ На сайті - 1р.в.тиждень Стор. Facebook Instagram –

	відкритих загальнодоступних ресурсах	(інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Наявність інформаційних стендів (вказати назви)	щодня. Рекламні банери, реклама в міському транспорті, на дошках об'яв міста, дошки об'яв в мережі Інтернет, об'яви на тематичних сайтах та форумах, в Криворізьких групах месенджера, телеграм, ЗМІ
5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	5.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад	Вказати наявність (%) / відсутність вакансій (-)	-
		5.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Вказати частку педпрацівників, які мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію (%)	100%
		5.1.3. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	Вказати назви заходів	Майстер-класи, навчально-ознайомчі екскурсії на структурні підрозділи підприємств
5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	Колективний договір (+/-)	+
			Накази про матеріальне та моральне заохочення працівників закладу освіти (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+
			Анкетування працівників (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (%)	+
5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації		Обговорення на Загальних зборах трудового колективу закладу освіти (+/-)	+
			Перспективний графік проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників (+/-)	+
			Оприлюднення можливостей ПК для педпрацівників за усіма складовими (+/-, вказати якими засобами)	Інформаційні стенди, Оперативні наради, Віртуальний методичний кабінет Сайт закладу освіти

		5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Анкетування педпрацівників (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (+/-)	+
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	+
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Анкетування учасників освітнього процесу (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (+/-)	+
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	+ (№3 від 19.10.21)
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+ (№249-ОД від 18.10.21)
		6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Посадові інструкції (за штатним розписом) розроблені та затверджені в установленому порядку (+/-)	+
	6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти (+/-)	+	
	6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Анкетування учасників освітнього процесу (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (+/-)	+
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	+ (№3 від 19.10.21)
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+ (№249-ОД від 18.10.21)
6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Наявність ради учнівського самоврядування (+/-)	+	
		Наявність наглядової (підключальної) ради (+/-)	+	

			Наявність інших осередків (зазначити)	-
	6.4. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	6.4.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти (+/-)	+
		6.4.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	Розклад навчальний занять, погоджений та затверджений в установленому порядку (+/-)	+
7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Освітні програми, розроблені за участю спеціалістів підприємств-замовників робітничих кадрів (+/-)	+
		7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	Договори з підприємствами (установами, організаціями) про проходження виробничого навчання (практики) (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) (+/-)	+
		7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Накази про організацію виробничого навчання (практики) в умовах виробництва (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) (+/-)	+
		7.1.4. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	Анкетування замовників робітничих кадрів (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (+/-, якщо +, то вказати % задоволених)	100%
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	Протокол № 7 від 11.06.2021 року
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+ наказ №111-ОД від 14.06.2021



		7.1.5. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти	Анкетування замовників робітничих кадрів (+/-)	+	
			Моніторинг результатів анкетування (+/-, якщо +, то вказати % задоволених)	100%	
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	Протокол № 7 від 11.06.2021 року	
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+ наказ №111-ОД від 14.06.2021	
		7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	%	100%	
8. Результативність (якість) освітньої діяльності	8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	8.1.1. Заходи контролю, які проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм	Моніторинг результатів анкетування (+/-, якщо +, то вказати періодичність)	+	
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	+ Протокол №1 від 06.01.21р.	
			Наказ за підсумками моніторингу та рішення педради (+/-, вказати накази за 2021 рік)	+ Накази: №97-ОД від 25.06.2021р.	
9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Заходи закладу освіти щодо формування та забезпечення академічної доброчесності (наявність +/-)	+	
			9.1.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	% Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	100%
				Описати проведені заходи	Засідання педради. Виховні години для здобувачів освіти. Інформація на сайті ліцею. Відеолекторій про поняття та принципи акад. доброчесності. Проходження онлайн-

				курсів
10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	Анкетування педагогів (+/-)	+
			Моніторинг результатів анкетування (+/-)	+
			Обговорення на педраді (+/-, вказати № протоколу, дату)	+ (№3 від 19.10.2021р.)
		10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	%	100%
			Як проінформували (вказати)	Сайт ліцею
11. Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	11.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	11.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році), від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Наказ про формування спеціального фонду бюджету закладу освіти на календарний рік (+/-)	+ У вигляді розрахунків до бюджету спеціального фонду
			Щоквартальний аналіз виконання спецфонду бюджету (+/-)	+ Відображається у пояснювальній записці до квартального звіту
			Наказ за підсумками аналізу виконання спецфонду бюджету (+/-)	+ Аналіз виконання проводиться на постійній основі