

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради

Протокол №3

від 19.10.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о.директора КПГМЛ

_____ Олександр ДРЕМЛЮГА

21.10.2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНУ ФОРМУ
ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В
КРИВОРІЗЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ГІРНИЧО-
МЕТАЛУРГІЙНОМУ ЛЦЕЇ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Криворізькому професійному гірничо-металургійному ліцеї під час вимушеного призупинення освітнього процесу (як приклад, карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Положення розроблене відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-558 від 21 жовтня 2021 року «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти під час епідемічної небезпеки» та Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідеміологічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, наказу МОН №1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- наказом МОН № 1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

1.3. Під дистанційним навчанням під час призупинення освітнього процесу розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається через онлайн-платформи із наданням покрокових інструкцій здобувачам освіти щодо організації самостійної роботи щодо опанування навчального матеріалу в умовах перебування вдома. Засвоєння необхідних знань забезпечує опосередкована взаємодія віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Це Положення поширюється на дистанційне навчання у всіх навчальних групах Криворізького професійного гірничо-металургійного ліцею.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг здобувачам освіти Ліцею для набуття ними компетентностей відповідно до освітніх програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти та стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.6. Завданням вищезазначеного дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття безперервної освіти відповідно до їх здібностей.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- **дистанційна форма навчання** - форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.
- **технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти;
- **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу з допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, зокрема мережі Інтернет;
- **вебсередовище дистанційного навчання** - системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.
- **вебресурси навчальних дисциплін (програм)** – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- **система управління вебресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
- **суб'єкти дистанційного навчання** – здобувачі освіти, які навчаються, та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);
- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- **синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі).

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в закладі освіти запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради ліцею, погодженого з департаментом освіти і науки.

2.3. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється закладом освіти і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.4. Дистанційна форма навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів для здобувачів освіти, які перебувають вдома через запровадження карантину.

2.5. Кількість здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, відповідає кількості здобувачів освіти закладу до призупинення освітнього процесу.

2.6. Апробація вебресурсів, що використовуються педагогічними працівниками для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, здійснюється на базі ліцею з їх можливим використанням у подальшому вдома.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт, практичних робіт.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою є: лекція, семінар, урок теоретичного навчання, урок виробничого навчання, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція - один із видів навчального заняття в дистанційному форматі, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі.

Семінар - це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття - це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдання (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки викладачем розміщуються на сервері ДН.

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яка передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт здобувачі освіти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій проводяться дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача чи майстра виробничого навчання на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному чи асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу належать ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види занять можуть проводитись дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Контрольні роботи з навчальних предметів за дистанційною формою навчання можуть здійснюватись відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних

технологій, зокрема відеоконференцій, зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.9. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється викладачами та майстрами виробничого навчання закладу освіти.

3.10. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, відповідають Робочому навчальному плану по групах на відповідний навчальний рік.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. У закладі освіти використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на здобувачів освіти, що перебувають на карантині і не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюється на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я та добровільно поданого батьками до закладу освіти. Якщо заклад освіти організовує дистанційне навчання в умовах карантину або інших надзвичайних обставин, доцільно погодити з одним із батьків здобувача освіти, який має протипоказання, форми взаємодії педагогічних працівників з ним і засоби навчання, що можуть застосовуватися.

4.2. Дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання домашніх завдань.

4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються педагогічною радою закладу.

4.4. Створення умов для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання), надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку.

4.5. Використання доступних засобів комунікації для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин.

4.6. Оприлюднити на вебсайті ліцею інформацію про організацію дистанційної форми здобуття освіти.

4.7. Дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

4.8. Тривалість уроків відбувається відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України № 2205 від 25 вересня 2020 року), набув чинності з 01 січня 2021 року.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Здобувачі освіти, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

5.2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти.

5.3. Результати досягнень фіксуються у класних журналах.

5.4. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

5.5. У класному журналі зазначати режим проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність здобувача освіти може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

5.6. Використовувати окремі, наразі актуальні, рекомендації щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

– змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

6.2. Організація дистанційного навчання має забезпечувати регулярну змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.

6.3. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.

6.4. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

6.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти в закладі освіти можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом освіти (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері освіти).

6.6. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

6.7. Включати до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

7. СЕРВІСИ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ МОЖНА ОРГАНІЗУВАТИ ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

7.1. LMS (Learningmanagementsystem – система керування навчанням) наприклад Moodle, який можна безкоштовно налаштувати на вебсервісі <https://www.gnomio.com/> або розгорнути на власному вебсервері.

7.2. GoogleClassroom (<https://classroom.google.com/>) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (Диск, Форми, Документи, Таблиці, Презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).

7.3. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.

Використання додаткових вебпорталів та сервісів для створення навчального е-контенту.

1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.
2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО.
3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.
4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.
5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.
6. <http://www.osvitaua.com/youpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.
7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».
8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – дослідження з фізики.
9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та здобувачів освіти.
10. <https://besmart.study/> – онлайн-платформа підготовки до ЗНО.
11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО.

12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.

13. <https://eschool.dn.ua/local/staticpage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ПРИ ЗМІШАНІЙ ФОРМІ НАВЧАННЯ

8.1. Змішане навчання – це поєднання онлайн та офлайн-навчання в один ланцюжок, що творить «навчальний досвід» здобувача освіти та самодостатній логічний курс чи предмет. При змішаному навчанні теорія, яку здобувач освіти опрацьовує онлайн (чи то у формі самостійного прочитання матеріалів, чи при перегляді демонстраційних відео, чи при перегляді відеозапису лекції викладача, майстра виробничого навчання, чи у формі гри), знаходять своє застосування офлайн (тобто у приміщенні закладу під час занять). Усі активності та заняття, що відбуваються в закладі, мають поєднуватись та на практиці закріплювати знання, здобуті здобувачем при самостійній роботі онлайн.

8.2. Модель змішаного навчання

Навчання здійснюється за такою схемою:

Денне навчання (ДН) → очна сесія → самостійне вивчення на основі інформаційно-телекомунікаційних технологій (ІТКТ)

- ДН (формування базових знань під час вивчення теоретичного матеріалу);
- очна сесія (детальний розгляд теми, обговорення та дискусія з даної теми)
- самостійне вивчення (виконання завдань на базі вивченого навчального матеріалу, спілкування засобами ІТКТ).

8.3. При змішаній формі навчання освітній процес відбувається таким чином: здобувачі освіти навчаються у закладі (офлайн) 2 дні, дистанційно (онлайн) 1 день та 2 дні у закладі за окремо розробленим графіком для кожної навчальної групи.

8.4. Навчальні заняття розпочинаються відповідно до затвердженого графіка дзвінків уроків о 08.30 як онлайн так і офлайн, та розкладу уроків для кожної навчальної групи.

8.5. Для організації онлайн (відео) уроку викладачі та майстри виробничого навчання використовують програми Zoom, Skype, онлайн-платформи.

9. ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

9.1 Система дистанційного навчання в закладі освіти здійснюється з використанням навчальної інформації, розміщеної на сайті ліцею.

9.2. Поточна координація роботи викладача, майстра виробничого навчання та здобувачів освіти щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється на електронних ресурсах, зазначених педагогами закладу.

10. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

10.1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; забезпечення системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

10.2. Оперативне керування ДН здійснює заступник директора з навчальної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; контроль якості та мотивацію учасників впровадженням дистанційного навчання в закладі освіти.

10.3. Безпосереднє керування ДН здійснює відповідальний за роботу сайту ліцею, до функціональних обов'язків якого входить своєчасне оновлення необхідної інформації.

Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1. Адміністрація ліцею:

1.1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1.2. Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання у здобувачів освіти ліцею.

1.3. Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять здобувачам освіти і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.

1.4. Організовує навчання педагогічного колективу

1.5. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування викладачів та майстрів виробничого навчання з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.

1.6. Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять тощо.

1.7. Забезпечує функціонування й оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання», у якому розміщуються посилання для опрацювання та виконання здобувачами освіти.

1.8. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.

1.9. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.

1.10. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.

1.11. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.

1.12. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

2. Педагогічні працівники:

2.1 Вивчають стан забезпеченості і можливостей здобувачів освіти щодо дистанційного навчання.

2.2 Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.

2.3 Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання

2.4 Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

2.5 Педагогічні працівники закладу освіти в години, відповідно до опублікованого на сайті закладу розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час здобувачі освіти, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Викладачі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими здобувачами освіти, які цього потребують.

2.6 Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу; ведуть документацію;

2.7 Після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організують за потреби коригувальне навчання.

3. Здобувачі освіти:

3.1 Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти.

3.2 Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані викладачами та майстрами виробничого навчання.

3.3 Дотримуються принципів академічної доброчесності.

4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. №1115):

4.1 Сприяють виконанню здобувачем освіти освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я підлітків, формують у них навички здорового способу життя.

4.2 Сприяють дотриманню здобувачами освіти академічної доброчесності в освітньому процесі.